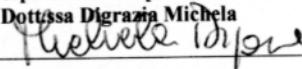


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
GARIBALDI
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO n. 283

Oggetto: Approvazione e indizione avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale, finalizzato alla gestione tecnica e dei sistemi informativi ed informatici nel campo dell'edilizia ospedaliera a soggetti laureati in possesso di specifica esperienza della durata di anni uno non rinnovabile, e nomina della Commissione esaminatrice.

Direzione amministrativa Bilancio 2017 Aut. ____/Sub aggregato di spesa C.E. _____ Reg.to al n. _____ Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto. Per l'Ufficio Riscontro..... Il Responsabile del Settore SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget Li L' addetto alla verifica della compatibilità economica Lista di liquidazione n° _____ Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. Gianluca Roccella) Direzione amministrativa Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Digrazia Michela  Il Dirigente Responsabile Settore ____ (Dott. _____)	Seduta del giorno <u>28 NOV 2017</u> Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 390/serv.1/S.G. del 01 Agosto 2017, giusta art.3, L.R. N° 4 del 1 Marzo 2017 Con la presenza del: Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino e del Direttore Sanitario Dott. ssa Anna Rita Mattaliano Con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia ha adottato la seguente deliberazione
---	---

Premesso il Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi libero professionali approvato con deliberazione n. 604 del 2/10/2015;

Visto l' art. 7, comma 6° del D.Lgs. n. 165/2001, richiamato dall'art. 2 del Regolamento, il quale prevede che, per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Considerato che quest'Azienda con avviso interno pubblicato sul sito intranet aziendale, allegato al presente atto, ha avviato la selezione, rivolta a tutto il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, per il conferimento di incarichi di collaborazione a progetto a soggetti laureati in possesso di specifica esperienza nel campo della progettazione e della gestione tecnica e dei sistemi informativi ed informatici nel settore dell'edilizia ospedaliera;

Considerato che alla scadenza del termine perentorio del 20/11/2017 non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione alla selezione in parola;

Accertata, pertanto, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per la copertura dell'incarico in parola;

Ritenuto potersi procedere all'approvazione ed indizione di avviso pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante, di selezione per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale finalizzato alla gestione tecnica e dei sistemi informativi ed informatici nel campo dell'edilizia ospedaliera a soggetti laureati in possesso di specifica esperienza;

Ritenuto altresì potersi stabilire la durata dell'incarico in parola per un periodo di anni uno, non rinnovabile;

Ritenuto stabilire l'importo complessivo della collaborazione in complessivi euro 30.000,00 (Trentamila//00) lordi, comprensivo di tutte le spese che l'incaricato dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse all'incarico di collaborazione stessa;

Preso atto che ai sensi dell'art. 5 del Regolamento che disciplina il conferimento di incarichi libero professionali approvato con deliberazione n. 604 del 2/10/2015, la Commissione esaminatrice dovrà essere nominata nella medesima delibera di indizione della selezione;

Ritenuto prevedere che la Commissione esaminatrice sia composta dal Direttore Amministrativo, dal Dirigente Responsabile del Settore tecnico e da un Dirigente del ruolo professionale dell'ARNAS e che le funzioni di Segretario siano svolte da personale con qualifica non inferiore a Collaboratore Amministrativo;

Sentito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in premessa che con il presente atto si intendono integralmente ripetuti e trascritti:

Prendere atto che non è pervenuta alcuna domanda di partecipazione, entro il termine perentorio stabilito, alla selezione interna indetta con avviso pubblicato sul sito intranet aziendale e rivolta a tutto il

personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, per il conferimento di incarichi di collaborazione a progetto a soggetti laureati in possesso di specifica esperienza nel campo della progettazione e della gestione tecnica e dei sistemi informativi ed informatici nel settore dell'edilizia ospedaliera;

Prendere atto conseguentemente dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per la copertura dell'incarico in parola;

Approvare ed indire l'avviso pubblico, allegato al presente atto per farne parte integrante, di selezione per titoli e colloquio - per la formulazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale ex art. 7 comma 6° del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzato alla gestione tecnica e dei sistemi informativi ed informatici nel campo dell'edilizia ospedaliera a soggetti laureati in possesso di specifica esperienza;

Stabilire la durata dell'incarico in parola per un periodo di anni uno, non rinnovabile;

Stabilire l'importo della collaborazione in complessivi euro 30.000,00 (Trentamila,00) lordi annui, comprensivo di tutte le spese che l'incaricato dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse all'incarico di collaborazione stessa;

Stabilire che la Commissione esaminatrice sia composta dal Direttore Amministrativo, dal Dirigente Responsabile del Settore tecnico e da un Dirigente del ruolo professionale dell'ARNAS e che le funzioni di Segretario siano svolte da personale con qualifica non inferiore a Collaboratore Amministrativo.

Nominare la Commissione esaminatrice come segue per la selezione di cui all'Avviso pubblico sopra citato:

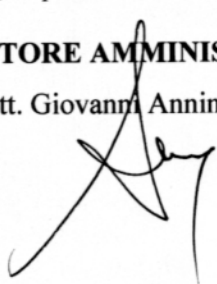
Presidente DOTT. GIOVANNI ANNINO
Componente ING. SALVATORE VITAE
Componente ING. MAURO MASTROASQUA
Segretario verbalizzante D.SSA MICHELA LIGRANA

Pubblicare il superiore avviso all'Albo Aziendale e sul Sito Internet Istituzionale dell'Azienda;

Munire, la presente deliberazione, della clausola di immediata esecuzione.

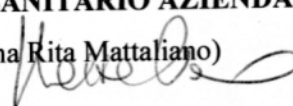
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)



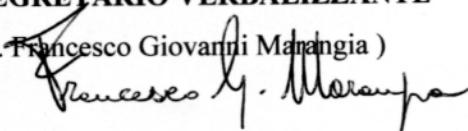
IL COMMISSARIO

(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

☒ immediatamente

☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile



AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE FINALIZZATO ALLA PROGETTAZIONE ED ALLA GESTIONE TECNICA E DEI SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI NEL CAMPO DELL'EDILIZIA OSPEDALIERA.

E' indetto, da parte di questa Azienda, avviso pubblico - per titoli e colloquio - per la formulazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico di collaborazione professionale finalizzato alla gestione tecnica e dei sistemi informativi ed informatici nel campo dell'edilizia ospedaliera a soggetti laureati in possesso di specifica esperienza.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- REQUISITI GENERALI

- α) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;
- β) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- χ) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche della figura professionale in concorso (l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura dell'ARNAS, prima dell'immissione in servizio);
- δ) assenza di condanne penali.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dall'entrata in vigore del primo Contratto Collettivo sottoscritto il 5 dicembre 1996.

Non possono altresì partecipare alla selezione coloro i quali:abbiano riportato condanne per i reati previsti dalle leggi antimafia;

- abbiano riportato condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- abbiano procedimenti pendenti per tali reati;
- abbiano un contenzioso in corso con l'Azienda;
- si trovino in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda;
- siano sottoposti a misure restrittive della libertà personale o di prevenzione;

- abbiano riportato in generale condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II del libro secondo del Codice penale.

La sussistenza di incumulabilità e/o incompatibilità di cui sopra sarà motivo di non ammissione del candidato interessato, che avesse ugualmente presentato domanda.

Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età.

- REQUISITI SPECIFICI (art. 58 DPR 483 ed art. 26 D.Leg.vo 165/2001)

- Laurea magistrale in Ingegneria Civile o in Architettura;
- Esperienza di attività tecnica di gestione dei sistemi informativi ed informatici nel campo dell'Ingegneria Civile e dell'Architettura;

I predetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta semplice e corredate dei documenti prescritti, **scade improrogabilmente alle ore 12,00 del 20° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del bando sull'Albo aziendale on line.** Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Copia del presente avviso e ogni altro atto della procedura in parola è rinvenibile sul sito Internet dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ao-garibaldi.ct.it>) alla sezione "Bandi e concorsi".

Le domande dovranno pervenire esclusivamente, pena decadenza, mediante trasmissione in formato.pdf di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.ao-garibaldi.ct.it.

La scrivente Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Commissario dell'ARNAS "Garibaldi" di Catania piazza Santa Maria di Gesù 5 95123 Catania, e redatte ai sensi del DPR 445/2000 dovranno contenere:

a) data e luogo di nascita; b) cittadinanza; c) residenza; d) possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso; e) dichiarazione di non aver riportato condanne per reati di cui alle leggi antimafia, contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego, di non essere sottoposti a misure di prevenzione, di non avere procedimenti pendenti relativi a tali reati, di non avere un contenzioso, o di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'Azienda, di non aver riportato in generale condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II del libro secondo del Codice penale; f) consenso al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; g) copia non autenticata del documento di identità non scaduto; h) per



le eventuali comunicazioni del caso indicazione del domicilio, recapito telefonico (anche cellulare) e indirizzo PEC ed e-mail attivo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, un curriculum formativo professionale, debitamente datato e firmato, da cui si evince la specifica esperienza richiesta nel presente avviso circa la gestione tecnica e i sistemi informativi ed informatici nel campo dell'edilizia ospedaliera.

Alla domanda va allegato un elenco dei documenti e titoli presentati.

Si precisa che la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o del curriculum comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di selezione.

I partecipanti possono a scelta:

- produrre, allegandoli alla domanda, in originale o nelle forme previste dalla normativa di cui al DPR 445/2000 tutti gli atti, gli attestati e documenti richiesti dal bando e gli ulteriori dei quali intende avvalersi ai fini della formulazione della graduatoria. I documenti e titoli vanno autenticati apponendo a tergo degli stessi o a margine la seguente dicitura: "DICHIO CONFORME ALL'ORIGINALE IN MIO POSSESSO LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA". Tale dichiarazione va datata e firmata. Il partecipante dovrà allegare in tal caso una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità dal quale si evinca la propria firma, per la verifica della autenticità della sottoscrizione;
- utilizzare dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00), prodotta in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti in esso elencati. In tal caso, il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di fatti falsi. Anche in tal caso il partecipante dovrà allegare una fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità dal quale si evinca la propria firma, per la verifica della autenticità della sottoscrizione;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale oppure in copia autenticata sotto forma di dichiarazione di responsabilità redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 cit. e le stesse devono essere edite a stampa. Non si darà luogo ad alcuna valutazione per le pubblicazioni non prodotte ma soltanto indicate o elencate.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 40 e seguenti del DPR 445/2000 così come integrato dall'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2012, non possono più essere allegate alle domande di partecipazione a concorsi o selezioni in generale, certificazioni rilasciate da una Pubblica Amministrazione riferite a stati, qualità personali e fatti, in data successiva all'entrata in vigore della legge stessa. In caso di presentazione di dette certificazioni, le stesse non saranno prese in considerazione.

Le dichiarazioni rese e titoli prodotti in modi difforme da quanto testè specificato non potranno costituire oggetto di valutazione.

NOTA BENE:

- a) qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni dovrà dichiarare anche data, luogo e istituto di conseguimento;
- b) qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditor o relatore e se era previsto un esame finale;
- c) qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati dovrà indicare:
- il profilo professionale rivestito;
 - il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e di fine servizio);
 - le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi;
 - la tipologia di rapporto di lavoro (libero professionale, convenzionato o dipendente);
 - ogni altra notizia che possa rilevare ai fini delle possibili incompatibilità tra le attività espletate o espletande e quella da ricoprire.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D. Leg.vo 196/2003, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito, ai sensi dell'art. 11 del DPR 483/97.

Si precisa che in ogni momento sarà possibile avere accesso ai propri dati, chiedendone l'aggiornamento o la cancellazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGI

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato da una Commissione esaminatrice nominata dal Commissario e composta dal Direttore Amministrativo, dal Dirigente Responsabile del Settore tecnico e da un Dirigente del ruolo professionale dell'ARNAS. Le funzioni di Segretario saranno svolte da personale con qualifica non inferiore a Collaboratore Amministrativo.

La Commissione opererà sulla scorta dei seguenti elementi:

- a - valutazione del curriculum professionale;
- b - colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali in relazione all'incarico da conferire.

La Commissione esaminatrice che esaminerà le domande pervenute ha a disposizione fino ad un massimo di 40 punti da attribuire, così ripartiti:

- Max 10 punti per pubblicazioni e titoli di studio e di carriera, attinenti alle attività della presente ricerca;
- Max 10 punti per il curriculum formativo e professionale attestante l'esperienza maturata nello specifico ambito richiesto;
- Max 20 punti per il colloquio, che verterà sulla materia oggetto del bando.

La Commissione attribuirà i punteggi sopra enunciati ai titoli presentati dai candidati o autocertificati secondo le norme vigenti.

Prova Colloquio



La prova colloquio sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice e verterà sulla verifica delle competenze di carattere generale e di quelle specifiche attinenti la materia oggetto del bando.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Per l'inserimento nella graduatoria degli idonei gli aspiranti dovranno riportare, nella prova colloquio, la valutazione complessiva espressa in termini numerici, in un punteggio non inferiore a 14/20.

La Commissione esprimerà per ciascun candidato una valutazione con attribuzione di un punteggio di idoneità, adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi presi in considerazione e che hanno contribuito a determinarlo.

Il procedimento si conclude con la formulazione di una graduatoria che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio. Il candidato che riporterà il punteggio massimo, inteso come sommatoria dei punteggi attribuiti ai titoli (pubblicazioni, titoli di studio e di carriera, curriculum formativo e professionale) ed al colloquio, sarà dichiarato vincitore.

Predisposta dalla Commissione la graduatoria, la stessa sarà approvata con provvedimento del Commissario.

L'esito della procedura verrà reso noto mediante avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera (<http://www.ao-garibaldi.ct.it>) alla sezione "Bandi e concorsi".

CONVOCAZIONE

La sede e la data di convocazione per l'espletamento della prova colloquio verrà comunicato ai candidati non meno di venti giorni prima dell'espletamento delle stesse all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione o a quello risultante da eventuale comunicazione di modifica. I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identificazione in corso di validità. I candidati che non saranno presenti all'appello della prova colloquio nel giorno e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti, quale che sia la causa dell'assenza anche indipendente dalla volontà dei concorrenti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato, dichiarato vincitore con Provvedimento del Commissario, sarà invitato a presentare, a pena di decadenza, nel termine di 7 giorni dalla data di comunicazione di nomina, i seguenti documenti:

a) accettazione senza riserve dell'incarico alle condizioni indicate nel presente bando nonché nel Regolamento Aziendale disciplinante la tipologia di incarichi di che trattasi;

b) copia del contratto di assicurazione per la copertura del rischio di infortuni e responsabilità civile, avendo altresì l'obbligo: 1) di iniziare puntualmente alla data di decorrenza le attività in programma, pena la decadenza dalla nomina, salvo che provi l'esistenza di legittimo impedimento; 2) di accettare e rispettare quanto previsto dal Regolamento sopra richiamato; 3) di accettare e rispettare quanto previsto dal Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013) e dal codice di comportamento aziendale nonché dal Piano aziendale di prevenzione della corruzione,

pena la decadenza dalla nomina; 4) di osservare tutte le disposizioni impartite dal Responsabile del progetto.

In particolare, a carico degli assegnatari/e dell'incarico sono posti:

1) la stipula di idonea polizza assicurativa;

2) la stipula di idonea polizza RC per responsabilità professionale;

Entrambe le polizze dovranno essere stipulate con primaria compagnia assicuratrice.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Ospedaliera.

L'incarico di progetto, che resta disponibile per rinuncia o decadenza di uno/dei vincitori o per altro motivo, potrà essere assegnato, seguendo la graduatoria, al/ai successivo/i candidato/i idoneo/i.

Chiunque abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile ai sensi di legge, decadrà dal diritto all'impiego. Tale bando viene formulato tenuto conto della Legge n. 127/97 e suo regolamento esecutivo DPR 403/98, nonché del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/00.

La violazione degli obblighi previsti dai Codici di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e del Codice di comportamento aziendale in relazione alla gravità ed intenzionalità degli stessi comporta la decadenza dal rapporto.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha la durata da anni uno non rinnovabili.

COMPENSO

L'importo complessivo della collaborazione - per un periodo di anni uno - è di euro 30.000,00 (Trentamila,00) lordi, comprensivo di tutte le spese che l'incaricato dovrà sostenere in attuazione delle attività connesse all'incarico di collaborazione stessa. L'importo di cui sopra sarà corrisposto in rate mensili posticipate a partire dalla data di decorrenza dell'incarico di progetto, previa presentazione di dichiarazione rilasciata dal Responsabile del progetto, attestante il regolare svolgimento della attività relativa all'incarico. A tal fine sarà altresì presentata dal Responsabile del Progetto una specifica relazione di medio periodo (semestrale) attestante il costante conseguimento del risultato atteso, attraverso l'attività espletata dall'incaricato.

NORME FINALI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate.

La partecipazione all'Avviso implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi e selezioni per l'assunzione di personale presso le aziende sanitarie, nonché delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il



presente avviso pubblico, ove ricorrano motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni i Candidati possono rivolgersi a: ARNAS "Garibaldi" – Segreteria del Direttore Amministrativo – Piazza S.M. del Gesù, 5 – 95123 CATANIA - Responsabile del Procedimento Dr.ssa Michela Digrazia (tel.:0957594896).

Catania, 28 NOV. 2017.

Pubblicato il 13 DIC. 2017 SULL'ALBO AZIENDALE ONLINE
Scadenza il 23 DIC. 2017

IL COMMISSARIO
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)